



(TEL: 507-340-3360, FAX: 507-340-3359, E-Mail: kebpanamafx@hanafn.com)

AVISO PARA LA APERTURA DE CUENTAS PERSONALES

(계좌 개설 시 제출서류 목록)

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APERTURA:

1. FOTOCOPIA DEL PASAPORTE O CEDULA

- 신분증(여권 혹은 세둘라)

2. CARTA DE REFERENCIA BANCARIA DEL TITULAR Y/O FIRMANTE(S) DE LA CUENTA.

- 은행 추천서

3. REFERENCIA PERSONAL O COMERCIAL (EMPRESA, PROVEEDORES O AGENCIAS DE INFORMACION)

- 개인 혹은 기업 추천서

4. CARTA DE TRABAJO, COMPROBANTE DE PAGO O FICHA S.S. O DECLARACION DE RENTA JURADA.

- Carta de trabajo (일종의 재직 확인 서류), Declaracion de renta jurada (연간 소득 증명서)

5. RECIBO DE AGUA, LUZ O TELEFONO O CONTRATO DE ALQUILER. (VERIFICAR DIRECCION DEL CLIENTE)

- 전기/수도세 납부 영수증 혹은 임대차 계약서 (거주지 주소 확인용)

6. COMPLETAR Y FIRMAS DOCUMENTOS DEL BANCO

- 은행 서류 작성 및 서명

NOTA:

EN CASO DE QUE LA PERSONA SEA EXTRANJERA DEBERA RECIBIRSE TODA LA DOCUMENTACION DEBIDAMENTE NOTARIADA Y APOSTILLADA, EN SU PAIS DE RESIDENCIA, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y PASAPORTE.

Tel.: KEB HANA BANK, Panamá (507)340-3360